

КОПИЯ ПЕРВОЙ

СОЗДАНО:
Решением Высшего Совета
Общероссийской общественной организации
«Российский союз спасателей»
Протокол № 3 от « 25 » июня 2012 г.



Э. В. Королюк

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Учебно-методический центр Россоюзспаса»**

г. Москва,
2012 г.

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Россоюзспаса», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Россоюзспаса»**.
Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО ДПО «УМЦ Россоюзспаса»**.

1.3. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: автономная некоммерческая организация.

1.4. Учредителем Организации является - Общероссийская общественная организация "Российский союз спасателей".

1.5. Организация использует в своем наименовании, сокращенное наименование Общероссийской общественной организации "Российский союз спасателей" - "**Россоюзспас**", с согласия Учредителя и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеющее обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность. Доход Организации расходуется только на достижение целей, ради которых создана Организация или целей, согласно настоящему Уставу, и не может быть направлен на иные цели.

Организация имеет право создавать филиалы, представительства, а также обособленные подразделения в субъектах Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, утвержденных Организацией. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.8. Адрес (место нахождения) Организации и его исполнительного органа (Директора): **РФ, 125466, г. Москва, ул. Соловьиная роща, дом 8.**

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.13. Организация обеспечивает гражданам возможность получения дополнительного профессионального образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг путем реализации программ дополнительного образования, повышение квалификации должностных лиц и работников в области гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, путем получения дополнительного образования, подготовки, переподготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников в соответствии с программами обучения в Организации.

Содержание образовательного процесса определяется Организацией на основе соответствующих государственных требований (стандартов).

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- профессиональная подготовка и повышение квалификации по образовательным программам должностных лиц и работников в области гражданской обороны и территориальной подсистемы РСЧС,

- подготовка руководителей гражданских организаций гражданской обороны, спасателей аварийно-спасательной службы, аварийно-спасательных формирований к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- содействие проведению государственной политики в области гражданской обороны, территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- удовлетворение потребностей организаций и населения в нормативном и методическом обеспечении в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- распространение передового опыта и пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, подготовительных отделений, мастер-классов, семинаров, практических занятий с учащимися и слушателями Организации;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством;
- привлечение на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- проведение мероприятий по созданию и развитию материально-технической базы Организации;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ и направленной на достижение уставных целей Организации;

2.3. Для осуществления указанных целей Организация вправе:

2.3.1. Реализовывать утвержденные в установленном порядке дополнительные профессиональные образовательные программы по направлениям:

- обучение и подготовка спасателей (первоначальная подготовка, спасателя 3 класса, спасателя 2 класса, спасателя 1 класса, газоспасателя.);
- обучение должностных лиц и специалистов по программам профессиональной подготовки пожарных (добровольных пожарных дружин, добровольных пожарных команд, специалист по использованию и обслуживанию пожарных мотопомп (мотористов), водителей пожарных автомобилей, руководителей добровольных пожарных дружин, руководителей добровольных пожарных команд)
- обучение по программам подготовки водителей маломерных водных судов (механиков-водителей).
- обучение по программам подготовки матросов-спасателей.
- обучение по программам подготовки водолазов (водолазов 3 класса, водолазов 2 класса, водолазов 1 класса.)
- обучение по программам подготовки промышленных альпинистов.
- обучение по программам подготовки взрывников.
- обучение по программам подготовки штурманов беспилотных аппаратов.
- обучение по программам подготовки специалистов ЛАРН.
- обучение по программам подготовки волонтеров.
- обучение по программам подготовки по охране труда.
- обучение по программам подготовки по пожарно-техническому минимуму.
- Учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса, организация и проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Организации, разработка учебных планов, дополнительных профессиональных образовательных программ, подготовка и издание учебно-методических и информационных материалов.

2.3.2. Организация осуществляет следующие виды деятельности приносящей доход:

оказание образовательных, консультационных, информационных и методических услуг в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:

- подготовка руководителей и личного состава добровольной пожарной охраны (добровольной пожарной дружины, пожарной команды);
- обучение по охране труда руководителей, специалистов и членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда предприятий, учреждений и организаций;
- обучение судоводителей судов, поднадзорных государственной инспекции по маломерным судам МЧС России;
- обучение по оказанию первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях, чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, на производстве;
- подготовка руководителей и специалистов организаций в области охраны окружающей среды;
- подготовка водителей осуществляющих перевозку опасных грузов; подготовка командиров и членов нештатных и штатных спасательных газоспасательных формирований;
- обучение и повышение квалификации работников соискателей лицензии и лицензиатов имеющих намерение осуществлять деятельность в области пожарной безопасности.
- Консультационная деятельность в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.4. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

3. Организационная структура

3.1. Организация представляет собой единый научно-образовательный комплекс, реализующий образовательные программы.

3.2. Организация может создавать структурные подразделения, деятельность которых связана с образованием и направлена на повышение научно-образовательного уровня и практической направленности учебного процесса (проведение силами сотрудников и слушателей Организации, курсов, подготовительных отделений, лекториев, мастер-классов, семинаров, практических занятий с учащимися по профилю преподаваемых дисциплин, реализация выпускаемой Организацией учебной, учебно-методической и научной литературы, иной продукции и т.п.).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательные программы осуществляются Организацией в очной, очно-заочной, заочной формах, в виде дневных и вечерних курсов, с применением дистанционных образовательных технологий.

Организация реализует различные виды дополнительного образования для взрослых, а также дополнительного профессионального образования в соответствии с полученными лицензиями.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, мастер-классы, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, практика, курсовое проектирование (курсовые работы), а также выполнение квалификационных работ.

Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему Учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ установленного образца (диплом).

При невыполнении учебной программы слушателю может быть предложено повторить курс обучения со скидкой на оплату обучения.

За грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом Организации обязанностей и правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Организации.

4.3. Характеристика образовательного процесса:

4.3.1. Обучение по всем образовательным программам ведется на русском языке.

4.3.2. Порядок приема слушателей для обучения:

Прием на обучение осуществляется на основе договоров, заключенных между Организацией и физическими лицами, организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими на обучение.

Прием на обучение осуществляется без ограничений пола, национальности, возраста, политических воззрений и вероисповедания.

Правила приема и зачисления в Организацию утверждаются Директором Организации.

Прием слушателей на образовательные программы Организации ведется без вступительных экзаменов. Начальная, текущая и итоговая оценки уровня подготовки слушателей могут проводиться в форме собеседования, тестирования, зачетов, контрольных, экзаменов и иных форм.

В контракте (договоре) со слушателем прописываются условия посещения учебных занятий и контроля знаний.

4.3.3. Продолжительность обучения

Продолжительность обучения определяется длиной выбранной слушателем образовательной программы.

Длина программы определяется в академических часах. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут.

Сроки обучения определяются Договорами, заключаемыми с физическими лицами, предприятиями, организациями, учреждениями, а также лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3.4 Организация знакомит слушателя с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Организации.

4.3.5. Группы слушателей формируются Организацией на основании тестирования. Учебный процесс осуществляется на основании программ, утвержденных Организацией. Учебный план предполагает равномерное распределение материала.

4.4. Отчисление слушателей.

Отчисление слушателей производится в случае:

- При неуспеваемости обучающихся по преподаваемым дисциплинам в Организации;
- При совершении обучающимся противоправного поступка или неоднократного нарушения Устава Организации.

Решение об отчислении принимается на основании заключенных со слушателями Организации договоров или утверждается приказом Директора Организации.

4.5. Система аттестации (оценок знаний):

Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится два раза в год по окончании каждого семестра в соответствии с учебным планом. Промежуточная аттестация проводится в устной и письменной формах. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Итоговая аттестация обучающихся проводится при успешном освоении обучающимися образовательной программы по окончании обучения в Организации.

4.6. Режим занятий:

Занятия в Организации проводятся в очной, заочной, очно-заочной формах обучения, в дневное и вечернее время, а также с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

Учащиеся при зачислении в Организацию указывают, какое время занятий им предпочтительнее.

Занятия в зависимости от выбранного курса могут длиться от одного до трех академических часов. Между занятиями делается десятиминутный перерыв.

Занятия в Организации проводятся в круглогодичном режиме, без каникул. Работа Организации в праздничные дни ведется согласно законодательству и изданному на его основе приказу Директора Организации.

4.7. Плата за обучение.

Обучение в Организации является платным.

Организация, как юридическое лицо, ведущее свою деятельность на самостоятельном балансе, взимает плату за проводимые им образовательные программы. Стоимость обучения утверждается Директором Организации и фиксируется в заключаемых со слушателями договорах.

Оплата стоимости обучения слушателями может производиться в наличной и безналичной форме в соответствии с условиями заключенных договоров.

Взаимоотношения Организации и слушателя регулируются контрактом (договором), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

4.8. Порядок оформления отношений Организации и слушателей образовательных программ Организации:

Директор Организации приказом утверждает типовую форму Договора (контракта) на оказание образовательных услуг и Бланка заказа, заполняя и подписывая которые физическое лицо, организация, учреждение, предприятие, направляющее на обучение, соглашается с условиями, на которых Организация предоставляет свои образовательные услуги.

Договор в письменной форме между Организацией и физическим лицом, организацией, учреждением, предприятием может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи в соответствии с действующим законодательством РФ. При этом допускается факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Если слушатель является несовершеннолетним, то договор заключается с его родителями, опекунами, попечителями, другими законными представителями, иными лицами, действующими в интересах несовершеннолетнего слушателя.

4.9. По окончании обучения слушателям выдается соответствующий документ установленного Организацией образца.

5. Органы управления организацией.

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредителем Организации является - Общероссийская общественная организация "Российский союз спасателей".

5.3. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является Правление, в которое входят члены Высшего Совета Общероссийской общественной организации «Российский союз спасателей», решение об образовании которого и об определении количественного состава принимается на Общем Собрании. Правление избирается сроком на 5 лет.

5.4. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которой она создана.

5.5. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Организации с изменениями;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использование ее имущества;
- избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации.
- принятие решения об открытии филиалов и представительств Организации, утверждение их Положений, назначение их руководителей.

5.6. Решения Правления принимаются путем проведения открытого голосования в заседании, и оформляется протоколом, который составляет Секретарь заседания и подписывает Председатель. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Высшего Совета Общероссийской общественной организации «Российский союз спасателей». Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Периодичность проведения заседания Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Правлением на срок 5 лет.

Заместители руководителя Организации назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с Правлением.

Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности Директором Организации по согласованию с Правлением.

5.8. Директор Организации подотчетен Правлению и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Правления.

5.9. Директор Организации по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.10. К компетенции Директора Организации в соответствии с действующим законодательством относятся вопросы:

- осуществляет управление деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Правления;
- действует от имени Организации без доверенности
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Организации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Организации
- утверждает внутренние документы Организации, регламентирующие его деятельность;
- составляет и представляет на утверждение Правлению отчеты о результатах деятельности Организации
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством
- вносит изменения в штатное расписание Организации в пределах установленной численности и фонда оплаты труда с учетом численности обучаемых и объема учебных задач
- принимает на работу и увольняет с работы работников Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации
- обеспечивает планирование образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности, составляет и представляет на утверждение установленным порядком планы и программы развития
- обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке нормативов, планов, программ развития, достижения предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составляет и предоставляет Правлению отчетности о ходе и результатах их выполнения
- обеспечивает ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Организации, составляет и представляет в полном объеме статистический, бухгалтерский и другие виды отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации
- издает приказы, распоряжения и утверждает правила внутреннего распорядка
- организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, решения Правления и внутренних документов Организации
- осуществления иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.
- распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, предусмотренных Уставом
- открывает счета в банках

- совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий
 - осуществляет оперативно-распорядительную деятельность
 - утверждает правила приема и количество слушателей Организации
 - утверждает должностные инструкции
 - Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями.
- 5.11.** Директор Организации несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством за:
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
 - сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Организации
 - подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка
 - сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке
- 5.12.** Директор Организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Организации, не соответствующем законодательству.
- 5.13.** В случаях, предусмотренных законодательством, Директор Организации возмещает Организации убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).
- 5.14.** Для проверки деятельности Организации Правление назначает аудиторскую проверку и избирает ревизионную комиссию. Аудитор и ревизионная комиссия обязана представить Правлению итоги проверки.
- 5.15.** Директор Организации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Правления, принятыми в пределах их компетенции.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 6.1.** Директор Организации, преподаватели, обучающиеся и персонал Организации обязаны соблюдать настоящий Устав, приказы, распоряжения и другие локальные акты Организации, решения Правления, а также внутренний распорядок Организации.
- 6.2.** Образовательная деятельность является основным видом деятельности Организации и включает в себя организацию и проведение учебной, методической, научно-практической работы.
- 6.3.** Слушатели, обучающиеся в Организации, имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами; на обучение в рамках учебных программ по индивидуальным планам; на ускоренный курс обучения; на получение дополнительных платных образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; свободу совести информации; свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 6.4.** Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным Директором Организации. Расписание занятий со слушателями готовится не позднее десяти дней до начала занятий. Расписание занятий доводится до преподавателей не позднее семи дней до начала занятий.
- Занятия проводятся на русском языке, продолжительность академического часа - 45 минут, продолжительность учебного дня - 7 часов. Продолжительность учебного цикла 5 дней (36 часов), 10 дней (72 часа) в зависимости от категории обучаемых, по программам пожарной подготовки - 74 часа, 80 часов, 3 месяца (в зависимости от программы обучения).
- Учебные занятия проводятся в форме лекций, семинарских занятий, групповых занятий и упражнений, деловых игр, контрольных работ (занятий), консультаций, собеседований, зачета и самостоятельной работы.
- Занятия проводятся с полным отрывом слушателей от производственной деятельности.
- В отдельных случаях, по заявкам руководителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, занятия могут проводиться с выездом преподавателей Организации к месту их проведения. Формы и методы обучения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора.
- Учет слушателей, направленных на подготовку, осуществляется директором Организации. Данная информация вносится в соответствующий журнал учета проведения и посещаемости занятий.
- Обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме зачетного занятия.
- Зачетное занятие проводится специально созданной комиссией, председателем которой является директор Организации.
- По итогам зачетного занятия, на основании данных о фактическом количестве слушателей, директор Организации, непосредственно осуществляющий образовательный процесс, формирует ведомость слушателей прошедших обучение, на основании которой производится выдача удостоверений установленного образца.

Удостоверения о прохождении подготовки являются именными и выдаются непосредственно слушателю под роспись в день окончания подготовки.

6.5. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в Организации проводится методическая работа.

6.5.1. Основные формы методической работы:

- научно-методические семинары, учебно-методические сборы и совещания;
- заседания учебно-методического совета с рассмотрением методики обучения;
- методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные);
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения занятий;
- контроль учебных занятий.

6.5.2. Научно-практическая работа является одним из видов образовательной деятельности Организации и направлена на:

- решение проблем подготовки и применения формирований гражданской обороны и аварийно-спасательных формирований;
- исследование проблем морально-психологического воспитания личного состава формирований гражданской обороны, аварийно-спасательных формирований и населения;
- обоснование перспектив создания и совершенствования учебно-материальной базы гражданской обороны и территориальной подсистемы РСЧС;
- исследование вопросов содержания организации и методики обучения всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.5.3. Основные формы научно-практической работы:

- написание статей, сообщений и других научно-методических материалов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участие в разработке положений, руководств, инструкций и других нормативных документов;
- участие в подготовке и проведении научно-практических семинаров, совещаний, конференций и обобщении их результатов; участие в рационализаторской и изобретательской работе;
- разработка и создание технических средств обучения, действующих стендов и макетов.

Методическая и научно-практическая работа планируется на год, ее мероприятия отражаются в планах работы. Планирование и организацию мероприятий методической и научно-практической работы и контроль над их проведением осуществляют Директор Организации и его заместитель.

Прием слушателей производит директор Организации или его заместитель на основании предписаний, подписанных соответствующим руководителем, а также поименных списков и документов, удостоверяющих личность.

Учебные группы создаются и комплектуются, как правило, из одной должностной категории. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

К началу занятий расписание размещается на информационном стенде в помещении Организации для ознакомления слушателей.

6.6. Для осуществления учебных целей и реализации образовательного процесса Организация разрабатывает и утверждает в установленном порядке:

- годовой и месячный план работы;
- план учебно-методической работы на учебный год;
- план заседаний учебно-методического совета;
- учебно-тематические планы, которые формируются на очередной учебный год для каждой категории обучающихся;
- индивидуальные планы работы (расчет объема учебной работы) преподавателей Учреждения на учебный год и другие документы.

6.7. Слушатели Организации.

6.7.1. Слушатели Организации имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- вносить предложения по совершенствованию содержания изучаемых дисциплин, образовательной программы в целом;
- высказывать руководству Организации предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- ставить вопрос о качестве образовательного процесса; высказывать предложения по введению спецкурсов, спец. семинаров;
- обучаться по индивидуальному плану (при наличии специального дополнительного договора);
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других

подразделений Организации по отдельно заключаемым договорам;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством порядке;

- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче квалификационного экзамена.

6.7.2. Слушатели Организации обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;
- соблюдать график занятий и посещать учебные занятия;
- добросовестно и активно участвовать в образовательном процессе;
- сохранять и беречь оборудование, аудиторный фонд, используемую литературу Организации, иное имущество;
- не разглашать информацию, полученную в процессе прохождения учебно-производственной практики в разных организациях;
- выполнять условия заключенных с Организацией договоров.
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования внутренних локальных актов.

6.8. Преподаватели Организации.

6.8.1. Преподаватели Организации имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через органы управления Организацией;
- пользоваться информационными фондами Организации, услугами учебных, научных и других подразделений Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получать информацию, необходимую для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.
- участвовать в исследовательских, консультационных и издательских программах Организации;

6.8.2. Преподаватели Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

6.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Организации устанавливается индивидуальными контрактами и не противоречит действующему законодательству РФ.

6.10. В Организации предусматриваются должности для научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Решение о сроках заключения контракта с преподавателем принимается Директором на основании результатов работ в предшествующий период.

6.11. Трудовые отношения с административно-хозяйственным, инженерно-техническим, производственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом Организации регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым в порядке, установленном законодательством РФ.

6.12. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации, определяется законодательством о труде РФ, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и настоящим Уставом.

6.13. Персонал Организации имеет право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на социальную защиту в соответствии с законодательством РФ;
- пользоваться бесплатно услугами информационных фондов Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством РФ.
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на медицинское и другие виды социального страхования;
- 6.14. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.
- 6.15. Работники принимаются Директором Организации на условиях срочного трудового договора (контракта).
- 6.16. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.
- 6.17. За успехи в учебной работе и другой Уставной деятельности работникам Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с положением, действующим в Организации, и настоящим Уставом.
- 6.18. Дополнительные права и обязанности слушателей, преподавателей, включая руководителей структурных подразделений, оговариваются в индивидуальных договорах и контрактах, а также должностных инструкциях (для штатных работников Организации).

7. Локальная и нормативная база организации

7.1. Организация, в пределах своей компетентности издает, организационно-распорядительную документацию, регламентирующую его деятельность: приказы, распоряжения, инструкции, положения, правила (приема, внутреннего распорядка и др.), штатные расписания и другие локальные акты.

Локальные акты, изданные Организацией, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

7.2. Локальные акты принимаются Директором, либо Правлением в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом.

7.3. Перечень локальных актов Организации:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- графики;
- приказы и распоряжения;
- штатное расписание;
- расписание учебных занятий.

8. Порядок комплектования работников Организации и условия оплаты труда.

8.1. Трудовые отношения работников с Организацией определяются индивидуальными «трудовыми договорами».

8.2. Директор, руководители структурных подразделений принимаются на работу на контрактной основе на полную ставку или на условиях совместительства.

Преподаватели могут приниматься на работу на условиях контракта (договора возмездного оказания услуг), совместительства, почасовой оплаты, с принятием по конкурсу.

8.3. Социальное развитие, социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение, а также условия труда сотрудников Организации, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.4. Организация обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда для штатных работников, условия их труда и социальную защиту.

8.5. Оплата труда персонала осуществляется на основе трудового договора или контракта.

8.6. Организация самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работ, принимает решения о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков. При этом их продолжительность не может быть менее установленной для соответствующих категорий рабочих и служащих государственных предприятий.

8.7. Организация вправе устанавливать за счет своих собственных доходов дополнительные льготы и преимущества для персонала Организации в соответствии с внутренними регламентами.

9. Финансово-хозяйственная деятельность организации

9.1. Имущество Организации закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Правления и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и

имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

9.2. Доходы, полученные от собственной предпринимательской и иной деятельности Организации, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

9.3. Организация отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

9.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам

вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.5. Имущественные права Организации защищаются законодательством Российской Федерации. Имущество Организации не может быть отчуждено, конфисковано, реквизировано во внесудебном порядке.

9.6. Назначение, размеры, принципы, источники образования и порядок использования фондов определяются Правлением, исходя из действующего законодательства и целесообразности для Организации, закрепляются в его внутренних регламентирующих документах.

9.7. Оборотные средства Организации находятся в его полном распоряжении и изъятию не подлежат неиспользованные в текущем году средства переносятся на следующий год.

9.8. Организация для достижения своих уставных целей имеет право вести предпринимательскую деятельность, соответствующую этим целям. Деятельность Организации относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данную Организацию и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в данной Организации.

9.9. Организация имеет право:

- по мере своего развития создавать филиалы и представительства в РФ;
- арендовать производственные, жилищно-гражданские и учебные здания и сооружения;

9.10. Для достижения уставных целей Организация может привлекать работников по контракту, по трудовому договору, по гражданско-правовым договорам, равно как создавать временные творческие, контрактные коллективы на условиях, определяемых действующим законодательством, направлять работников в командировки как в пределах страны, так и за рубежом.

9.11. Организация самостоятельно создает необходимые для его деятельности фонды и определяет порядок их образования и использования.

9.12. Финансовые и материальные средства, образованные в результате деятельности Организации, являются его собственностью.

9.13. Имущество и средства Организации используются только в уставных целях.

Доходы от всех видов деятельности инвестируются в Организацию, в том числе и на увеличение расходов по заработной плате его сотрудников.

9.14. Организация не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем.

10. Учет и отчетность организации

10.1. В Организации организован текущий, оперативный, годовой учет и отчетность, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность ведутся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Организации, необходимой для оперативного управления; обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

10.4. Финансовый год для Организации устанавливается с 1 января по 31 декабря.

11. Органы контроля, их компетенция

11.1. В целях контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Правление своим решением может назначить сроком на 3 года ревизионную комиссию.

